



**Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERDELLINO**

**Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)**

Tel: 035 884516 Fax: 035 872770

email uffici: [segreteria@icverdellino.gov.it](mailto:segreteria@icverdellino.gov.it) - [bgic88600l@istruzione.it](mailto:bgic88600l@istruzione.it) - sito web: [www.icverdellino.gov.it](http://www.icverdellino.gov.it)

Protocollo e data "vedi segnatura"

**Al Sito web dell'Istituto**

**Agli Istituti Scolastici Statali  
della provincia di Bergamo**

**A tutti gli INTERESSATI**

**OGGETTO: Avviso pubblico per il reperimento di esperto esterno per l'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi (R.S.P.P.) nei luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. CIG: ZC42445082**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 32, D.Lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro può avvalersi dell'opera di esperti esterni per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali specifiche che riguardano attività in materia di particolare delicatezza e rilevanza di interesse pubblico;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il D.Lgs. 56/2017;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- VISTA** la determina a contrarre Prot. n. 5466/6.3.a del 06/07/2018;
- VISTO** il Regolamento di istituto riguardante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- CONSTATATA** l'assenza all'interno dell'Istituto di personale disponibile con i necessari titoli e le dovute competenze professionali;
- CONSIDERATA** la mancata disponibilità del datore di lavoro a svolgere l'incarico in oggetto;
- VISTO** che il regolamento di applicazione del D.Lgs. 81/2008 prevede (D.I. 29/09/2008 n. 832), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- ACCERTATO** che per l'affidamento dell'incarico RSPP non sono attive convenzioni CONSIP aventi per oggetto "fornitura di servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, negli immobili in uso, a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni" come da stampe assunte in data 06/07/2018 (Prot. n. 5443/6.3.a);

**RITENUTO** che per la realizzazione delle attività di R.S.P.P., ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, si renda necessario ed urgente procedere all'individuazione di professionisti esterni con cui stipulare contratti di prestazione d'opera.

## **EMANA**

il presente Avviso pubblico di selezione con procedura comparativa di cui all'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, ad un esperto in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).

### **Art. 1: Ente committente**

Istituto Comprensivo di Verdellino-Zingonia, Largo Cartesio n. 1, 24040 Verdellino (Bg).

L'istituto è organizzato su cinque plessi scolastici:

- Scuola dell'Infanzia di Verdellino, via Marconi n.22.
- Scuola dell'Infanzia di Zingonia, via Rodari n.1.
- Scuola Primaria di Verdellino, Via Marconi n.22.
- Scuola Primaria di Zingonia, Largo Cartesio n.1, sede centrale.
- Scuola secondaria di primo grado, via Rodari n.10.

Nell'a.s. 2017/2018 il numero totale degli alunni è di 935, 117 sono i docenti in organico, 25 le unità di personale Amministrativo e Ausiliario.

### **Art. 2: Oggetto dell'incarico**

L'attività di R.S.P.P. dovrà essere conforme a quanto previsto dall'Art. 33 del D.Lgs. 81/08, in particolare l'incarico prevede le seguenti prestazioni.

- Relativamente ai cinque plessi dell'Istituto Comprensivo di Verdellino:
  - o esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  - o sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
  - o aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
  - o assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari con eventuale predisposizione del D.U.V.R.I. e partecipazione alle riunioni di Coordinamento;
  - o definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  - o predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio, per emergenza e per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
  - o controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale e le società che gestiscono i servizi comunali;
  - o controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
  - o eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
  - o supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari.
- Corsi di formazione al personale per quanto attiene gli aspetti generali e specifici della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti **(almeno 12 ore)**.
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti proprietari e gestori degli immobili.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola, anche in situazioni d'urgenza.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione **(almeno 2 all'anno)**.
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti del Servizio di prevenzione e redazione del

relativo verbale di riunione.

- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Commissioni di controllo sicurezza, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ASL, etc...
- Sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione.
- Assistenza agli enti competenti per le richieste degli Interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni.
- Assistenza negli incontri con le OOSS o terzi sulla Sicurezza.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuando sopralluoghi periodici degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata dovrà essere garantita presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia.

### **Art. 3: Durata delle prestazioni e compenso**

Il servizio richiesto avrà la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto (data prevista 01/09/2018).

Il compenso massimo previsto, comprensivo di ogni onere, è pari a **€ 1.800,00**.

L'importo sopra indicato è da considerarsi lordo, onnicomprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione. Qualora ne ricorrano le condizioni, **l'imposta di bollo pari a € 2,00 è a carico dell'esperto.**

### **Art. 4: Destinatari e requisiti di ammissione**

Può presentare domanda:

- il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, almeno di durata annuale, in servizio presso le scuole della provincia di Bergamo che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- esperti esterni all'Amministrazione Statale, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si presentano in forma individuale o tramite società specializzate operanti nel settore.

**Nel caso di esperti dipendenti da società specializzate operanti nel settore, la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante della società, che indicherà il nominativo dell'esperto proposto.**

I requisiti di ammissione degli esperti che si candidano o indicati da società specializzate sono:

- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C), ovvero possesso di una delle lauree di cui al comma 5 dell'art 32 del D.Lgs. 81/2008.
- Prescritta formazione e aggiornamento per RSPP.
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Assenza di procedimenti penali in atto.
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.
- Abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni scolastiche ai sensi del D.L.gs 195/03 e D.L.gs 81/2008.

La scuola si riserva il diritto di invitare esperti di comprovata esperienza e qualità o società del settore di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto o con altre istituzioni scolastiche.

#### Art. 5: Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto (**all. A per gli esperti che si presentano in forma individuale, all. B per esperti proposti da società specializzate**) compilato in ogni punto. Nel modulo si dovrà compilare la "Tabella di valutazione dei titoli", estratta dal Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione.

#### Tabella di valutazione dei titoli:

Titolo	Valutazione	Punteggio massimo
<b>Titoli di studio*</b>		
Laurea magistrale o specialistica o del vecchio ordinamento, in discipline attinenti l'oggetto dell'incarico	Voto < L (6 punti)	<b>10 punti</b>
	$L \leq \text{Voto} < VM$ (8 punti)	
	Voto = VM (10 punti)	
Laurea triennale in discipline attinenti l'oggetto dell'incarico	Voto < L (2 punti)	<b>4 punti</b>
	$L \leq \text{Voto} < VM$ (3 punti)	
	Voto = VM (4 punti)	
Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado in discipline attinenti l'oggetto dell'incarico	Voto < L (1 punto)	<b>3 punti</b>
	$L \leq \text{Voto} < VM$ (2 punti)	
	Voto = VM (3 punti)	
<b>Titoli culturali specifici</b>		
Partecipazione in qualità di formatore a corsi di formazione attinenti il settore di riferimento	<b>1 punto per ogni corso</b>	<b>4 punti</b>
Certificazioni/attestazioni di competenza acquisiti in percorsi di formazione attinenti il settore di pertinenza (aggiuntivi rispetto a quelli obbligatoriamente previsti)	<b>1 punto per ogni certificazione</b>	<b>2 punti</b>
<b>Titoli professionali</b>		
Precedenti esperienze in progetti coerenti con quelli oggetto del bando (anni di incarico come RSPP nelle Istituzioni scolastiche)	<b>1 punto per ogni anno di incarico come RSPP nelle Istituzioni scolastiche</b>	<b>8 punti</b>

\* In presenza di più titoli di studio, non si effettuerà la somma dei diversi punteggi, ma si considererà soltanto il titolo associato al punteggio più elevato.

Il parametro L è calcolato nel seguente modo:  $VM = \text{Voto minimo per il conseguimento del titolo}$

$VM = \text{Voto massimo}$

$L = (VM + Vm)/2$

Alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo dell'esperto con l'indicazione esplicita della valutazione conseguita nei titoli di studio (allegare due copie del CV, una con tutte le informazioni previste dal formato europeo e una depurata dai dati sensibili);
- l'offerta economica entro il limite massimo indicato all'Art.3 del presente avviso (**all. C**);
- la proposta tecnica di dettaglio delle attività in forma libera, con l'indicazione del monte ore destinato alla formazione generale e specifica;
- il patto di integrità.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire entro le **ore 12 di Venerdì 27 luglio 2018** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta (**non farà fede la data del timbro postale**) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo:

Largo Cartesio, n.1, 24040 Verdellino (BG).

**Saranno considerate valide anche le domande inviate via PEC ([bgic88600l@pec.istruzione.it](mailto:bgic88600l@pec.istruzione.it)).**

L'Istituto Comprensivo di Verdellino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze o di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso.

#### **Art. 6: Valutazione delle domande e aggiudicazione dell'incarico**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. All'insindacabile giudizio della Commissione è rimessa la valutazione dell'ammissibilità delle proposte progettuali pervenute, che avverrà tenendo conto di quanto previsto nell'Art.4 del presente avviso.

Tra tutte le domande ritenute ammissibili, verranno valutate prioritariamente quelle formulate da candidati esperti dipendenti dall'Amministrazione scolastica. Solo nel caso in cui non pervenissero domande da parte di dipendenti dell'Amministrazione scolastica, o le stesse non venissero considerate ammissibili dalla Commissione, si procederà alla valutazione delle domande provenienti da esperti esterni all'Amministrazione che si presentano in forma individuale o tramite società specializzate operanti nel settore.

Tra le domande ammesse verrà selezionata quella del candidato che riporta il punteggio più elevato, attribuito dalla Commissione al termine della seguente procedura di valutazione:

- Si esegue la somma **A** dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei criteri riportati nella "Tabella di valutazione dei titoli".
- Si attribuisce il punteggio **B** all'offerta economica, nella misura di 1 punto per ogni € 100,00 di ribasso rispetto al compenso massimo previsto nell'Art.3 del presente avviso, per un massimo di 5 punti.
- Si attribuisce il punteggio **C** alla proposta tecnica di dettaglio delle attività, nella misura di 1 punto per ogni 4 ore di formazione aggiuntive rispetto alle 12 previste all'Art.2 del presente avviso, per un massimo di 3 punti.
- Il punteggio attribuito alla singola domanda si ottiene dalla somma dei precedenti punteggi:  
**Punteggio = A+B+C.**

Qualora si verificasse una parità nei punteggi attribuiti, verrà selezionato l'esperto che propone l'offerta economica inferiore. In caso di ulteriore parità, verrà selezionata la proposta del candidato esperto più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se essa risultasse pienamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

**Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati all'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

#### **Art. 7: Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente e in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Si precisa, inoltre, che un eventuale inadempimento o una non corretta esecuzione delle prestazioni e delle consulenze indicate nel presente avviso comporterà una riduzione proporzionale del compenso.

#### **Art. 7: Disposizioni finali**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni. L'esperto individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto individuale.

**Si informa che il decreto 3 aprile 2013 n. 55 ha introdotto nell'ordinamento italiano l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, per i soggetti in possesso di Partita IVA. Lo stesso decreto prevede una serie di regole tecniche alle quali il nostro ufficio si deve adeguare.**

#### **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFDJYE**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato tramite acconto del 50% entro il mese di marzo 2019 e saldo del restante 50% entro il mese di agosto 2019, fatto salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'istituto, previa presentazione della relazione finale e di un documento fiscale valido.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Verdellino per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line della scuola [www.icverdellino.gov.it](http://www.icverdellino.gov.it)

**Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio di Segreteria.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Eugenio G. MORA

#### **Responsabile del procedimento:**

Il Dirigente Scolastico, prof. Eugenio G. Mora ([dirigente@icverdellino.gov.it](mailto:dirigente@icverdellino.gov.it))

#### **Si allega:**

1. Modello di domanda di partecipazione per esperti che si presentano in forma individuale (ALL. A)
2. Modello di domanda di partecipazione per società specializzate (ALL. B)
3. Offerta Economica (ALL. C)
4. Patto d'integrità